



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональная академия профессиональных стандартов»
АНО ДПО «РАПС»

ИНН/КПП 5404068363/540401001

Тел/факс: +7 (383) 30-80-431, e-mail: info@raps54.ru, сайт: <http://raps54.ru>

1



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО «РАПС»
Ларина Е.А.
12.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Новосибирск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение:

- определяет цели, условия и порядок реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональная академия профессиональных стандартов» (далее – Академия);
- регулирует взаимодействие участников процесса электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности;
- является обязательным для применения педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом в образовательной деятельности Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав образовательной организации;
- локальные акты Академии;

1.3. Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии осуществляется в целях предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по индивидуальным образовательным программам и графикам, применения наиболее продуктивных методов обучения.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
- **Система дистанционного обучения (СДО)** – образовательный портал, содержащий электронные образовательные ресурсы по различным образовательным программам, доступ к открытым библиотечным системам, периодическую и справочную литературу в электронном виде.
- **Информационные технологии дистанционного обучения** - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- **Технологические и технические средства** – устройства (персональные компьютеры, информационное и телекоммуникационное оборудование, портативные устройства, мобильные устройства и др.), помогающие организовать доступ обучающихся и учебной информации, а также и других видов информации, размещенной в электронной информационно-образовательной среде.
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- **Электронные информационные ресурсы (ЭИР)** – источник информации, инструмент, программное средство, позволяющее при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства работать с информацией, представленной в электронном виде.
- **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения и учебных занятий, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И ЕЕ СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ

2.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

2.2. Основой электронной информационно-образовательной среды, используемой Академией, является физический хостинг. Параметры:

Максимальное количество объектов файловой системы **150 000**

Максимальное количество http-запросов в секунду на один домен **75**

Максимальный размер MySQL/MSSQL базы **4 Гб**

Максимальное количество одновременных fastcgi процессов php **4**

Максимальный размер выделяемой памяти на процесс **1 Гб**

Максимальная нагрузка на CPU (CP) **13% CPU (187ср)**

Максимальное количество исходящих почтовых сообщений

Максимальное количество пулов приложения IIS

Максимальный размер виртуальной памяти **3 Гб**

2.3. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды учебного центра, являются:

2.3.1. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт образовательной организации (<http://raps54.ru>);
- Система дистанционного обучения;
- базы учебных планов по всем реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- персональное цифровое портфолио обучающегося;
- базы итоговых работ обучающихся;
- база описания учебных продуктов;
- база индивидуальных учебных планов.

2.3.2. Электронные образовательные ресурсы

- программные и учебно-методические материалы в электронном виде и (или) на бумажных носителях;
- тестовые базы для оперативного тестирования и тренинга;
- базы вопросов для промежуточной и итоговой аттестации;

3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

3.1. Академия реализует дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2.1 Преподавательский состав имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде с использованием специального доступа к информационно-образовательной среде.

3.2.2 Каждый обучающийся в учебном центре обеспечен в течение всего периода обучения (и после обучения) индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в образовательных программах курсов дополнительного профессионального образования.

3.2.3 Обучение слушателя реализуется на основе договора учебного центра с организацией, предоставляющей доступ слушателям Академии в систему дистанционного обучения. Для обучения через Личный кабинет слушателю необходим личный компьютер с доступом к сети Интернет. При этом сотруднику Академии предоставляется доступ в виртуальный кабинет методиста, где информация о результатах обучения слушателя обновляется в он-лайн режиме.

Перед началом обучения слушатель, посредством формы регистрации, расположенной на сайте Академии, отправляет Заявление на доступ в СДО. При получении Заявления, в СДО автоматически регистрируется учетная запись слушателя в статусе «Не активирован». После активации учетной записи сотрудником Академии слушателю по электронной почте высылается письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения, логином и паролем для входа в Личный кабинет (способ идентификации личности). Инструкция по работе в Личном Кабинете вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется слушателю как прикрепленные письму документы.

Образовательная деятельность обучающихся дистанционно по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), тренинг понятий, тренинг процессов, тест-тренинг и модульное тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

Обучение завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация доступна слушателю по факту успешного прохождения промежуточной аттестации. Результаты аттестации оформляются в виде ведомости. Директором

издается Распоряжение о создании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения выносит решение:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации Директор издает Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовке).

Документ направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. В Академии обучающимся при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предоставляются различные формы оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

4.1.1. Телефон

4.1.2. Скайп

4.1.3. Электронная почта

4.1.1. Система дистанционного обучения (Модуль «Задать вопрос»)

Академия самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися.

Педагог, по индивидуальному запросу студента (в устной или письменной форме и в удобное для него время), составляет график проводимых индивидуальных консультаций (при отсутствии запроса график проводимых индивидуальных консультации не составляется), помогает студенту путем проведения индивидуальных консультаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий участвуют следующие структурные подразделения участников сетевого договора:

5.1.1 Администрация учебного центра:

Руководство учебного центра (директор, заместитель директора):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий в рамках сетевого договора;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы дистанционного обучения в рамках сетевого договора;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения в соответствии с Уставом и локальными актами учебного центра, сетевым договором.

5.1.2. Преподавательский состав:

- разрабатывает стратегии, технологии и методики образовательных процессов, ведет исследовательскую работу в области информационной дидактики по электронному обучению;
- обеспечивает модернизацию электронного образовательного контента учебных продуктов;
- разрабатывает графики прохождения учебного процесса, формирует учебные планы;
- осуществляет ведение базы образовательных программ и учебных продуктов;
- осуществляет ведение совместных образовательных проектов с внешними организациями по созданию и совершенствованию образовательного контента;
- обеспечивает выполнение распоряжений Администрации по развитию в учебном центре электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает разработку образовательных программ в соответствии с утвержденными требованиями;
- обеспечивает разработку электронных образовательных ресурсов;
- разрабатывает содержание различных видов занятий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- несет ответственность за содержание каждой дисциплины, которую разрабатывает;
- курирует текущую и промежуточную аттестацию.

5.1.3. Организация-разработчик (или физическое лицо):

- разрабатывает стратегии применения информационных систем, операционных средств и телекоммуникационных решений для совершенствования образовательного процесса;
- поддерживает и совершенствует образовательные и организационные информационные системы;
- создает, эксплуатирует и совершенствует образовательные и организационные телекоммуникационные системы;
- взаимодействует с внешними организациями по вопросам совместной разработки и эксплуатации программного обеспечения;
- разрабатывает и актуализирует мультимедийные и компьютерные учебные продукты; □ обеспечивает работу информационной спутниковой образовательной технологии;
- создает образовательную видео и телевизионную продукцию;
- организует технологическое обеспечение учебного процесса;
- организует закупки, инвентаризацию, ремонт и модернизацию вычислительной и организационной техники, ее учет;
- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области информатизации образования;
- подготавливает к реализации продукты информационно-коммуникационных технологий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Преподаватели:

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать квалификационным требованиям, зафиксированным в должностных инструкциях преподавателя учебного центра.

6.1.1. Преподаватель имеет право:

- при создании электронных информационных ресурсов, оформлять авторские права на них;
- подготовить и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных электронных информационных ресурсов.

6.1.2. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных

информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

- меть создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать регламент ведения электронного обучения;
- соблюдать требования технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. Обучающиеся:

6.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам согласно графику учебного процесса; всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;
- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через систему электронного обучения или с использованием средств телекоммуникации.

6.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- проходить текущую и промежуточную аттестацию.